

**Políticas de Uso del Dispositivo E-Reader  
Centros de Información  
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)**



Antes de firmar la Carta de Compromiso anexa a este documento, sírvase por favor verificar las siguientes consideraciones sobre el dispositivo *E-Reader*, así como las políticas de préstamo y devolución:

**Sobre *E-Reader Kindle*:**

El *Kindle* es un dispositivo portátil de lectura electrónica que emplea una conexión inalámbrica para permitir a los usuarios leer libros, periódicos, revistas, libros grabados en audio, buscar términos en el diccionario, entre otras funcionalidades.

**Sobre el servicio de préstamo de *E-Readers*:**

El servicio de préstamo incluye el suministro para la lectura del contenido digital, el software y el soporte así como otros servicios que los Centros de Información ofrezcan a los usuarios relacionados al uso del dispositivo.

**Requisitos para el préstamo de *E-Readers*:**

- Si el usuario es un alumno, debe contar con matrícula vigente y estar registrado en el sistema. Para el caso de un profesor o administrativo, su contrato debe estar vigente y por tanto, estar registrado en el sistema.
- El usuario que requiere el dispositivo para el préstamo a casa debe firmar una Carta de Compromiso, reconociendo la responsabilidad económica si pierde o daña el equipo. Así también si corta, elimina o daña los contenidos digitales almacenados en el dispositivo.

**Políticas de préstamo y devolución de *E-Readers*:**

- El préstamo y devolución es personal, debiendo el usuario identificarse previamente con su TIU o *fotocheck* en el Módulo de Servicios de Información de los Centros de Información.
- El préstamo debe ser registrado en el sistema.
- El préstamo a casa tiene una duración de siete días.
- El préstamo del dispositivo *Kindle* no es renovable.
- El personal de Servicios de Información hará una revisión visual para asegurarse de que los siguientes ítems sean prestados y devueltos en buenas condiciones:
  - *Kindle* con sus contenidos digitales,
  - Estuche de dispositivo *Kindle*,
  - Instrucciones para el inicio rápido
- La demora en la entrega del dispositivo genera una mora de S/. 100.00 por cada día que no sea devuelto.
- El usuario asume el costo de reposición del dispositivo (incluyendo accesorios y componentes) en caso de deterioro, extravío o robo. Este costo deberá ser abonado en un periodo máximo de 7 días, después de generada la boleta de venta por la reposición del dispositivo. Pasado este plazo, se generará la mora correspondiente al sistema de cobro de la Universidad. Asimismo, asume una

penalidad por pérdida o daño de S/. 15.00 como costo por única vez..

- En caso de eliminación y daño del contenido digital, el usuario asume la penalidad de S/. 15.00 por los documentos digitales, que deberá ser abonado en un plazo máximo de 15 días. Pasado este plazo abonará S/. 5.00 diarios.

**Sobre el uso del contenido del *Kindle*:**

- El usuario puede visualizar el contenido digital desde el propio dispositivo.
- El usuario empleará el contenido digital para uso académico, más no comercial.
- El usuario no podrá cortar, eliminar, vender, alquilar, distribuir, emitir, otorgar sub-licencias ni asignar ningún derecho al contenido digital o parte del mismo a terceros, y tampoco podrá eliminar, del contenido digital, ningún tipo de aviso ni etiqueta sobre derechos de propiedad registrada. Tampoco podrá ni deberá alentar, ayudar, ni autorizar a terceros a, eludir, modificar, intentar eliminar o trasgredir los elementos de seguridad que protegen el contenido digital.

**Sobre el uso del dispositivo *Kindle*:**

- Está prohibido modificar o tratar de alterar cualquiera de las configuraciones y funciones, de los elementos de protección y seguridad del dispositivo o del software.
- No deberá incrementar o sustituir cualquiera de las funcionalidades de gestión de derechos digitales del dispositivo o del software o crear obras derivadas desde o hacia el software.
- El usuario no deberá registrar sus datos personales en el *Kindle*.
- No deberá conectar, a través de un cable USB, el *Kindle* a una computadora.
- No deberá desarmar el dispositivo, ya sea en parte o en su totalidad.
- Al usuario que conociendo las **Políticas de Uso del Dispositivo E-Reader**, haga un uso indebido del equipo y de los contenidos digitales, se le aplicará la sanción establecida en el Reglamento de Disciplina de la Universidad.

**Sobre el mantenimiento del dispositivo:**

- No exponer el *Kindle* al calor o al frío; por ejemplo, evitar dejarlo en la maletera del auto con temperaturas muy elevadas o bajo cero.
- La batería del *Kindle* deberá ser recargada única y exclusivamente por el personal de Servicios de Información de los Centros de Información.
- En caso de necesitar algún tipo de servicio de asistencia para el *Kindle*, consulte exclusivamente con el personal de Servicios de Información de los Centros de Información.

## Carta de compromiso para el uso el dispositivo *E-reader*

Por la presente, Yo, \_\_\_\_\_ con código de usuario \_\_\_\_\_, identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, he recibido conforme el equipo y sus contenidos y me comprometo a usar correctamente y devolver en buen estado el “Dispositivo de Lectura de *E-reader* y los contenidos digitales” que me han sido prestados por el Centro de Información de la UPC.

Reconozco y acuerdo expresamente que asumo, exclusivamente por mi cuenta y riesgo, el uso del dispositivo, del servicio, del contenido digital y del software.

En caso de devolver el equipo *E-reader* fuera de la fecha establecida, acepto que se me asigne una mora de S/. 100.00 por cada día de retraso.

Asimismo, si lo entregara deteriorado, se me extraviara o sufriera el robo del dispositivo, soy consciente que debo asumir el costo de reposición del dispositivo (con sus respectivos accesorios y componentes) que representa el precio vigente más el costo de envío y desaduanaje. Este pago será abonado en un periodo máximo de 7 días, después de generada la boleta de venta por reposición del dispositivo. Pasado este plazo se generará la mora correspondiente de acuerdo al sistema de cobro de la Universidad. Adicionalmente, asumo la penalidad por pérdida o daño de S/. 15.00 como costo por única vez.

En caso de cortar, eliminar o dañar el contenido digital, asumo la penalidad de S/. 15.00 que deberé abonar en un plazo máximo de 15 días. Pasado este plazo abonaré S/. 5.00 diarios, y me sujetaré a lo establecido en el Reglamento de Disciplina de la Universidad.

En señal de conformidad y aceptación de lo declarado, firmo este documento.

Firma del usuario: \_\_\_\_\_

Fecha de préstamo: \_\_\_\_\_

Fecha de devolución: \_\_\_\_\_

Número de ingreso equipo *E-reader*: \_\_\_\_\_

Número de serie del equipo: \_\_\_\_\_